*Ознакомиться с примерами заявок прошлых лет можно в* [*Библиотеке кейсов Directum Awards*](https://club.directum.ru/awards/Index/10271?mode=date&companyId=null)*.*

# Номинации «Проект года» / «Развитие года»

К участию принимаются проекты внедрения и подпроекты развития, которые существенно повлияли на бизнес-процессы и улучшили показатели эффективности в компании.

## Заголовок заявки

Должен отражать основную концепцию проекта. Например, «Полностью оцифрованный процесс работы со служебными записками в ООО «Компания».

## Компания-заказчик

## Компания-исполнитель

## Описание заявки

Важно: чем больше ответов на указанные вопросы, тем выше вероятность высокой оценки и победы.

#### Цели и задачи проекта

1. Какие предпосылки предшествовали старту проекта?
2. Что стало главным фактором принятия решения о реализации?
3. На изменение каких бизнес-процессов направлена бизнес-инициатива?

#### Используемые решения и подходы

Какие продукты и решения компании Directum были использованы в проекте.

#### История проекта

1. Даты старта и завершения проекта, срок выполнения работ в месяцах.
2. Какие этапы включал в себя проект?
3. Коротко о команде проекта: кто в неё вошел со стороны исполнителя, заказчика? Какие задачи они выполняли?
4. Какие мероприятия были выполнены в ходе проекта? Какие из них оказались наиболее значимыми и почему?
5. Как выглядел бизнес-процесс до изменений? Каким стал после? (желательно продемонстрировать на схемах)
6. Каких сотрудников коснулись изменения? Как именно изменилась их деятельность?
7. С какими сложностями столкнулись во время проекта? Каким образом их можно было избежать?

#### Результаты

1. Насколько эффективным оказалось внедрение инновации?
2. Как повлияло внедрение на операционные и стратегические показатели, капитализацию компании?
3. Какие показатели устойчивого развития улучшились: комфортная рабочая среда, прозрачная командная работа, корпоративная социальная ответственность?
4. Наблюдались ли позитивные эффекты от внедрения, которые не были спрогнозированы в начале проекта?
5. Какие ожидания оправдались, а какие нет?

#### Планы по дальнейшему развитию проекта

Какие изменения планируются еще? Почему именно они? К каким ожидаемым результатам приведут?

#### Состав команды проекта

Имена, фамилии, должности. Приветствуются фотографии команды, логотипы компаний-участников проекта.

#### Об авторе заявки

Расскажите о себе:

1. Какая роль была у вас на проекте, личное отношение к проекту, чем он запомнился именно вам?
2. В целом о вашем профессиональном пути и достижениях, интересах и т.д.

#### Дополнительные файлы

Приветствуются ссылки на презентации, отзывы заказчика о проекте, решениях, скринкасты, видео и т.д.

## Показатели эффективности

Количественные и качественные результаты. Минимум 3 показателя:

* количество пользователей, охваченных автоматизацией по проекту;
* количество автоматизированных топ-менеджеров, работающих в системе;
* ускорение процесса – насколько ускорилась средняя длительность процесса в часах, минутах или %;
* сокращение трудозатрат – насколько снизились временные расходы на операцию/процесс в часах, минутах или %;
* сокращение расходов на материальные ресурсы в рублях или %;
* экономия – какую общую выгоду получила/получит компания в рублях в год, месяц;
* добавить показатель.

## Теги

Выберите подходящие вам: отрасль, наименование продукта/решения, название компании-исполнителя и т.д.