*Ознакомиться с примерами заявок прошлых лет можно в* [*Библиотеке кейсов Directum Awards*](https://club.directum.ru/awards/Index/10285?mode=date&companyId=null)*.*

# Номинация «Кадры и команды»

## Заголовок заявки

*Должен отражать основную концепцию проекта. Например, «Полностью оцифрованный процесс работы со служебными записками в ООО «Компания».*

## Компания-заказчик

## Компания-исполнитель

## Описание заявки

*Проекты внедрения и подпроекты развития, которые существенно повлияли на бизнес-процессы и улучшили показатели эффективности.*

Важно: чем больше ответов на указанные вопросы, тем выше вероятность высокой оценки и победы.

#### Цели и задачи проекта

1. *Какие предпосылки предшествовали старту проекта?*
2. *Что стало главным фактором принятия решения о реализации?*
3. *На изменение каких бизнес-процессов направлена бизнес-инициатива?*

#### Используемые решения и подходы

*Какие продукты и решения компании Directum были использованы в проекте.*

#### История проекта

1. *Даты старта и завершения проекта, срок выполнения работ в месяцах.*
2. *Какие этапы включал в себя проект?*
3. *Коротко о команде проекта: кто в неё вошел со стороны исполнителя, заказчика? Какие задачи они выполняли?*
4. *Какие мероприятия были выполнены в ходе проекта? Какие из них оказались наиболее значимыми и почему?*
5. *Как выглядел бизнес-процесс до изменений? Каким стал после? (желательно продемонстрировать на схемах)*
6. *Каких сотрудников коснулись изменения? Как именно изменилась их деятельность?*
7. *С какими сложностями столкнулись во время проекта? Каким образом их можно было избежать?*

#### Результаты

1. *Насколько эффективным оказалось внедрение инновации?*
2. *Как повлияло внедрение на операционные и стратегические показатели, капитализацию компании?*
3. *Какие показатели устойчивого развития улучшились: комфортная рабочая среда, прозрачная командная работа, корпоративная социальная ответственность?*
4. *Наблюдались ли позитивные эффекты от внедрения, которые не были спрогнозированы в начале проекта?*
5. *Какие ожидания оправдались, а какие нет?*

#### Планы по дальнейшему развитию проекта

*Какие изменения планируются еще? Почему именно они? К каким ожидаемым результатам приведут?*

#### Состав команды проекта

*Имена, фамилии, должности. Приветствуются фотографии команды, логотипы компаний-участников проекта.*

#### Об авторе заявки

*Расскажите о себе:*

* *какая роль была у вас на проекте, личное отношение к проекту, чем он запомнился именно вам;*
* *в целом о вашем профессиональном пути и достижениях, интересах и т.д.*

#### Дополнительные файлы

*Приветствуются ссылки на презентации, отзывы заказчика о проекте, решениях, скринкасты, видео и т.д.*

## Показатели эффективности

*Количественные и качественные результаты. Минимум 3 показателя:*

* *Количество пользователей, охваченных автоматизацией по проекту*
* *Количество автоматизированных топ-менеджеров, работающих в системе*
* *Ускорение процесса – насколько ускорилась средняя длительность процесса в часах, минутах или %.*
* *Сокращение трудозатрат – насколько снизились временные расходы на операцию/процесс в часах, минутах или %.*
* *Сокращение расходов на материальные ресурсы в рублях или %.*
* *Экономия – какую общую выгоду получила/получит компания в рублях в год, месяц;*
* *Добавить показатель*

## Теги

Выберите подходящие вам: отрасль, наименование продукта/решения, название компании-исполнителя и т.д.