

Быстрый старт для Directum

Версия 1.7

Содержание

Начало и завершение работы	3
Работа в Directum Jazz	4
Интерфейс DIRECTUM Jazz	5
Списки объектов	6
Задачи	7
Создание задачи	
Задания	9
Выполнение задания	10
Документы	11
Создание и редактирование документов	
Карточки справочников и документов	14

Начало и завершение работы

Вход в приложение

Чтобы войти в приложение, нажмите на значок



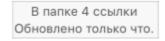
В открывшемся окне последовательно введите адрес веб-сервиса, логин и пароль:



Обновление данных

После запуска приложения автоматически начнется обновление данных.

В папке указывается дата и время последнего обновления:



Обновление данных можно запустить вручную, проведя по экрану сверху-вниз.

Выход и удаление данных

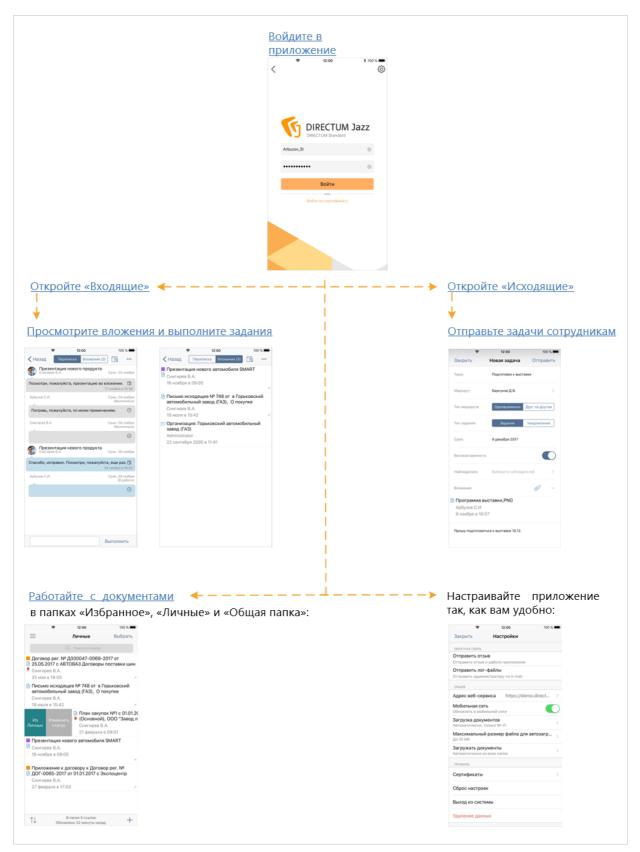
Чтобы свернуть приложение, нажмите на кнопку **Home**.

Чтобы выйти из системы и остановить обновление данных, выберите пункт **Выход из системы** в настройках приложения.

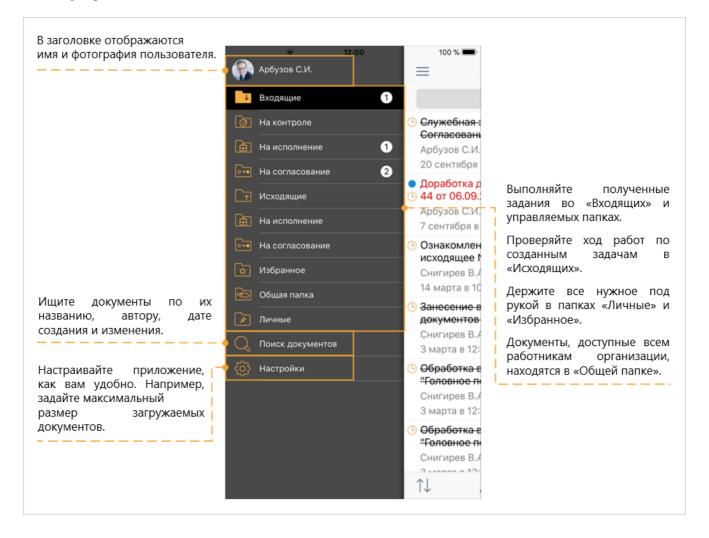
При необходимости можно удалить все сохраненные данные. Для этого выберите пункт **Удаление данных** в настройках приложения.

Работа в Directum Jazz

Работайте с объектами системы DirectumRX с помощью мобильного приложения Directum Jazz:



Интерфейс DIRECTUM Jazz

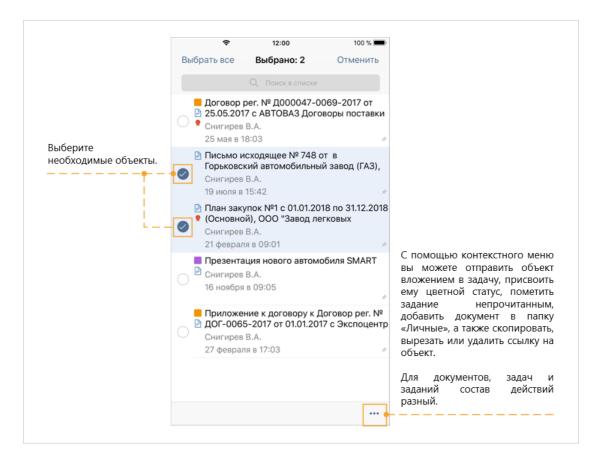


Онлайн- и офлайн-режим

Приложение работает в режимах онлайн и офлайн, что позволит вам всегда иметь доступ к нужным объектам системы.

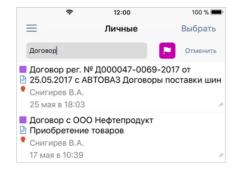
В режиме офлайн по умолчанию доступно содержимое папок «Входящие», «Исходящие», «Личные», «Избранное», «Общая папка» первого уровня, управляемых папок.

Списки объектов



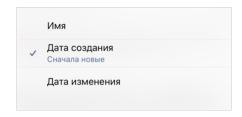
Фильтрация

Чтобы отфильтровать список, поставьте курсор в поле **Фильтр**, введите наименование объекта или его автора и укажите статус:

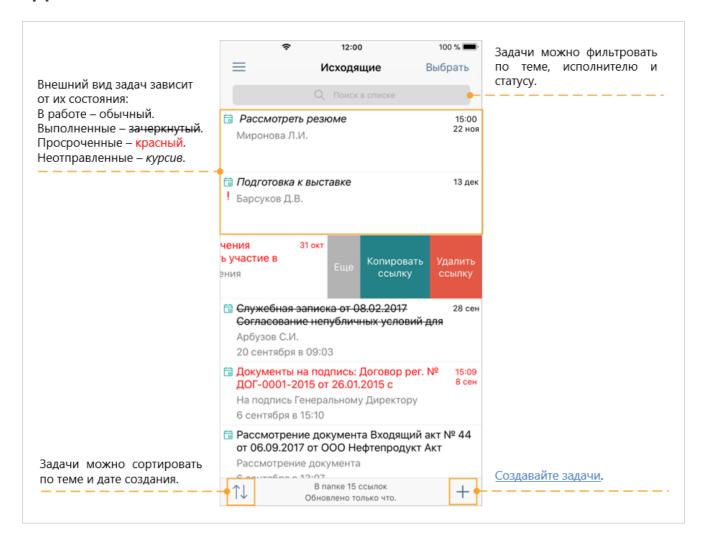


Сортировка

Чтобы отсортировать список, нажмите на кнопку □, выберите критерий и направление сортировки:



Задачи



Меню объекта

Проведите по элементу вправо, чтобы открыть контекстное меню для работы с задачей.

Меню содержит кнопку для установки цветного статуса.

Меню ссылки

Проведите по элементу влево, чтобы открыть контекстное меню для работы со ссылкой.

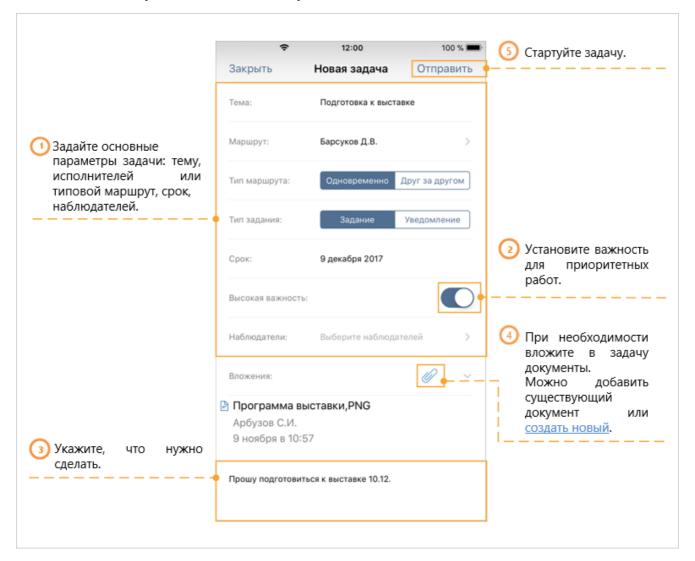
Меню содержит кнопки:

- Копировать ссылку;
- Удалить ссылку;
- Еще.

Нажмите на кнопку **Еще**, чтобы отправить ссылку вложением в задачу или переместить в другую папку.

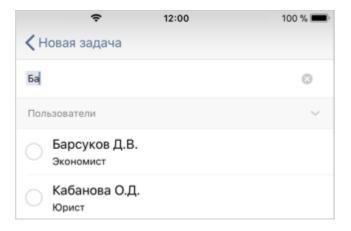
Создание задачи

Нажмите на кнопку + и создайте задачу:

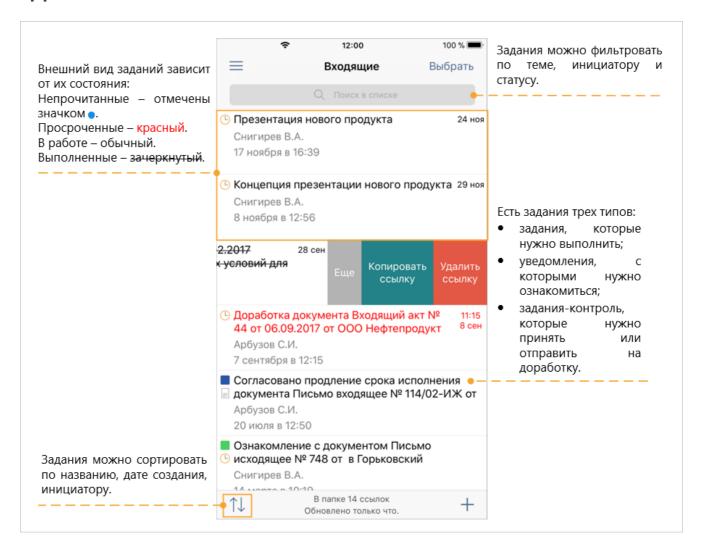


Маршрут

Для выбора исполнителей используйте like-ввод:



Задания



Меню объекта

Проведите по элементу вправо, чтобы открыть контекстное меню для работы с заданием. Меню содержит кнопки:

- Изменить цветной статус;
- Пометить прочитанным или непрочитанным.

Меню ссылки

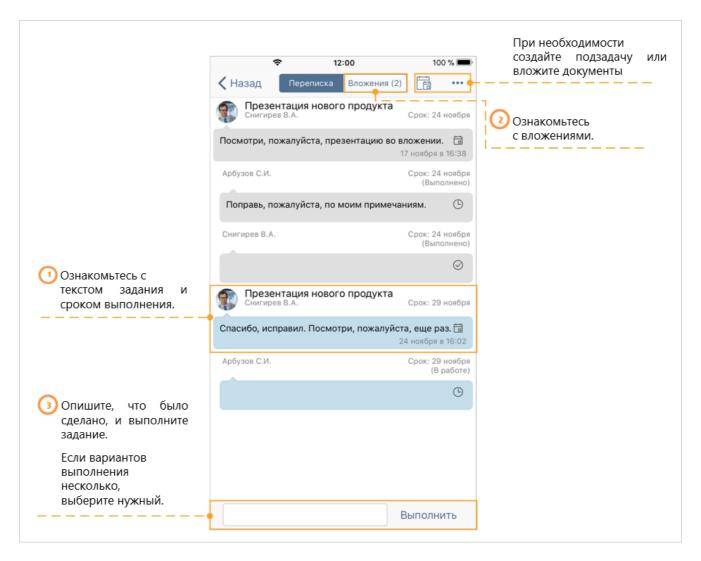
Проведите по элементу влево, чтобы открыть контекстное меню для работы со ссылкой.

Меню содержит кнопки:

- Копировать ссылку;
- Удалить ссылку;
- Еще.

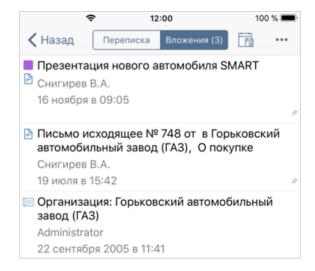
Нажмите на кнопку **Еще**, чтобы отправить ссылку вложением в задачу или переместить в другую папку.

Выполнение задания

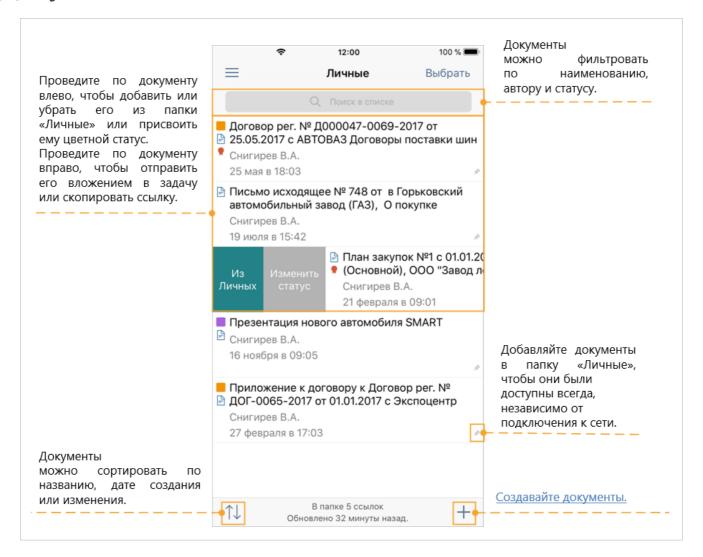


Вложения

В задание могут быть вложены объекты разных типов: документы, папки, записи справочников:



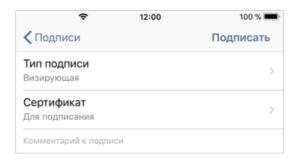
Документы



Подписание документов

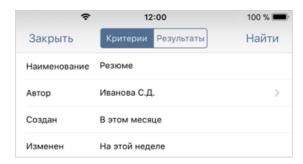
Чтобы подписать документ электронной подписью:

- 1. Выберите документ во вложениях и нажмите на кнопку 🖗. Откроется список подписей.
- 2. Нажмите на кнопку Подписать.
- 3. Укажите сертификат:



Поиск документов

Чтобы найти документ, выберите пункт **Поиск документов** в боковом меню и задайте наименование, автора документа, дату создания или изменения:



Найденные документы будут отображены на закладке Результаты.

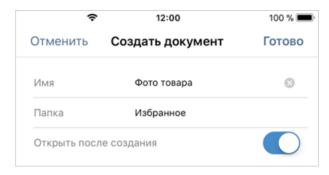
Создание и редактирование документов

Создать документ можно с камеры и из файла. Созданные документы сохраняются в папке «Избранное».

Чтобы создать документ, нажмите на кнопку + и выберите пункт **Документ с камеры** или **Документ из файла**.

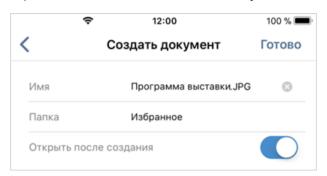
Скамеры

- 1. Выберите пункт Документ с камеры. Устройство перейдет в режим съемки.
- 2. Сделайте фотографию и нажмите на кнопку Исп. фото.
- 3. Введите имя документа. Чтобы открыть документ после создания, установите соответствующий переключатель. Нажмите на кнопку **Готово**.



Из файла

- 1. Выберите пункт Документ из файла.
- 2. В окне выбора файлов выберите необходимый документ.
- 3. Введите имя документа. Чтобы открыть документ после создания, установите соответствующий переключатель. Нажмите на кнопку **Готово**.



Просмотр и редактирование документов

Работать с документами можно с помощью приложений-редакторов.

Чтобы отредактировать документ:

- 1. Экспортируйте документ из списка вложений в Directum Jazz и внесите в него необходимые изменения.
- 2. Импортируйте документ в приложение Directum Jazz. Для этого:
 - a) В приложении-редакторе выберите пункт **Общий доступ** (для редактора WPS Office). Название пункта зависит от приложения-редактора.
 - b) В открывшемся окне для выбора приложения выберите Directum Jazz.

Документ будет импортирован в новую версию с примечанием «Создано в Directum Jazz».

Карточки справочников и документов

