

*Шаблоны заявок.*

*Выберите номинацию. Подготовьте описание проекта или решения для номинаций Titan, Olimpio, Forum и Neo. Для номинации Alpha вы можете ответить прямо в форме заявки.*

# Alpha – краткий отзыв

**Заголовок заявки**

*Должен отражать результат проделанной работы. Например, «Цифровизация межкорпоративного обмена в ООО «Компания».*

## Описание заявки

#### Почему вы считаете проект нужным и востребованным?

…

#### За что больше всего пользователи ценят систему?

…

#### Как внедренные решения отразились на работе компании?

…

**Компания-заказчик**

**Компания-исполнитель**

**Теги**

*Укажите тематику бизнес-задачи, которая была автоматизирована, и продукты, которые использовались.*

*Например, DirectumRX, Solo, Jazz, Мобильный доступ, Управление договорами и другие.*

**Показатели**

* *Количество автоматизированных пользователей;*
* *Количество автоматизированных ТОП-менеджеров (работающих в системе);*
* *И др.*

# Neo – инновационная идея

**Заголовок заявки**

*Должен отражать главную фишку. Например, «Умный процесс управления инцидентами и запросами на обслуживание».*

## Описание заявки

#### Какова область применения и назначение?

*Кратко опишите проблему, которую вы решаете, решение и технологию*

…

#### Для каких групп пользователей предназначена идея/проект?

#### В чем новизна идеи/проекта?

#### Какой эффект ожидается от внедрения инновации?

#### Почему Вы считаете идею/проект нужным и востребованным сегодня?

#### Какие перспективы есть у подобных проектов в России?

**Компания-заказчик**

**Компания-исполнитель**

**Теги**

*Укажите тематику бизнес-задачи, которая была автоматизирована, и продукты, которые использовались.*

*Например, Управление закупками, Управление рисками, Directum Bot, Ario и другие.*

**Показатели**

* *Ускорение процесса – сокращение средней длительности процесса, в часах, минутах или %.*
* *Сокращение трудозатрат – экономия времени на операцию/процесс в часах, минутах или %.*
* *Сокращение расходов на материальные ресурсы, в рублях или %.*

# Titan, Olimpio – проект внедрения

**Заголовок заявки**

*Должен отражать основную концепцию проекта. Например, «Полностью оцифрованный процесс работы со служебными записками в ООО «Компания».*

## Описание

#### Цели и задачи проекта

#### Для каких групп пользователей разработано решение?

#### Используемые решения и подходы

#### Какую эффективность показало внедрение инновации?

#### Почему Вы считаете проект нужным и востребованным сегодня?

#### Как внедренные решения отразились на работе компании?

#### Какие сотрудники прошли обучение и в какой форме?

#### Планы по дальнейшему развитию проекта

#### Отзывы

#### Состав и фото команды проекта

#### Дополнительные файлы

*Ссылка на презентацию*

*Отзыв*

**Компания-заказчик**

**Компания-исполнитель**

**Теги**

*Бизнес-процесс/задача:*

* *управление договорами, управление закупками, мобильный доступ, делопроизводство, управление проектами, управление командировками, согласование счетов на оплату, управление кадрами, Управление совещаниями*

*Технологии и другое:*

* *интеграция, сканирование, СМЭВ, штрихкоды, веб-доступ.*

*Отрасль, направление:*

* *государство, ритейл, нефтегаз, строительство, холдинг.*

**Показатели**

* *Количество пользователей, охваченных автоматизацией по проекту,*
* *Количество автоматизированных ТОП-менеджеров (работающих в системе).*
* *Количество пользователей мобильного приложения*
* *Ускорение процесса – сокращение средней длительности процесса, в часах, минутах или %.*
* *Сокращение трудозатрат – экономия времени на операцию/процесс в часах, минутах или %.*
* *Сокращение расходов на материальные ресурсы, в рублях или %.*
* *и др.*

# Forum – решение разработчиков

**Заголовок заявки**

*Должен отражать решаемую бизнес-задачу или главную фишку решения.*

### Задача

*Краткое описание задачи, которая была решена с помощью решения.*

### Описание и возможности решения

#### Использованные технологии и платформы (версия DIRECTUM, модули, службы и т.д.).

#### Архитектура, интересные технические находки и особенности.

#### Суть работы и порядок его использования.

*Примеры пользовательского интерфейса (2-5 скриншота) или других иллюстрирующих материалов (например, видео или скринкаст).*

### Результаты применения решения

#### Автоматизированные функции и операции, подразделениях, которые используют решение в своей работе.

#### Оценка показателей, которые могут быть улучшены при использовании решения, количественные и качественные.

#### Перспективы развития решения

#### Отзывы

#### Команда

#### Дополнительные файлы

*Ссылка на презентацию*

*Видео скринкаст*

*Фото команды*

**Показатели**

* *Ускорение процесса – сокращение средней длительности процесса, в часах, минутах или %.*
* *Сокращение трудозатрат – экономия времени на операцию/процесс в часах, минутах или %.*
* *Сокращение расходов на материальные ресурсы, в рублях или %.*

## Вспомогательные материалы

### Примеры показателей, на которые ориентируются эксперты при оценке проектов

#### Основные

* Количество пользователей, охваченных автоматизацией по проекту,
* Количество автоматизированных ТОП-менеджеров (работающих в системе).
* Количество специалистов, задействованных при реализации проекта (команда проекта от исполнителя и заказчика)
* Количество обученных специалистов
* Срок выполнения – в месяцах

#### Дополнительные

**Активность использования:**

* Количество документов, создающихся в системе в месяц
* Количество задач, создаваемых в месяц (до старта проекта)
* Количество задач, создаваемых в месяц (на текущий момент, с учетом выполненного проекта)
* Количество задача по типовым маршрутам в месяц (или процент)
* Активность использования мобильного приложения:
  + Количество пользователей мобильного приложения
  + Количество отправленных/выполненных заданий и поручений в мобильных приложениях (в среднем за месяц или всего за время со старта проекта).

**Экономический эффект от внедрения**

* Ускорение процесса – сокращение средней длительности процесса, в часах, минутах или %.
* Сокращение трудозатрат – экономия времени на операцию/процесс в часах, минутах или %.
* Сокращение расходов на материальные ресурсы, в рублях или %.

**Эффект внедрения по отдельным процессам**

* Сокращение длительности подготовки договоров;
* Доля согласований договоров в срок;
* Время поиска договоров и сопутствующих документов.
* Ускорение согласование протокола совещания;
* Сокращение числа невыполненных поручений, невыполненных в срок поручений.
* Сокращение времени на подготовку и согласование исходящего письма
* **У**скорение поиска местонахождения бумажных документов,
* Ускорение подготовки отчета по исполнению поручений
* **У**величение выполнений поручений руководства
* Снижение затраты на создание копий
* Сокращение времени передачи документов на исполнение и согласование.
* Повышение исполнительская дисциплина сотрудников
* Снижение потерь бумажных экземпляров документов

Методические статьи про эффект от внедрения с ECMJ:

[Оценка эффективности внедрения на начальных этапах проекта](http://ecm-journal.ru/docs/Elena-Istomina-Ocenka-ehffektivnosti-vnedrenija-ispolzuetsja-kak-obosnovanie-proekta-eshhe-na-ehtape-prodazhi.aspx)

[Примеры эффекта от внедрения ECM-систем](Примеры%20эффекта%20от%20внедрения%20ECM-системПодробнее:%20)

[Как оценивать эффективность ECM-проектов?](http://ecm-journal.ru/docs/Kak-ocenivat-ehffektivnost-ECM-proektov.aspx)

[Как грамотно определить критерии подсчета эффекта от внедрения СЭД?](http://ecm-journal.ru/post/Kak-gramotno-opredelit-kriterii-podscheta-ehffekta-ot-vnedrenija-SEhD.aspx)

[Примеры показателей эффективности работы финансового отдела](http://ecm-journal.ru/post/Kljuchevye-pokazateli-ehffektivnosti-raboty-finansovogo-otdela.aspx)